

ГЛАВА
муниципального округа
Матушкино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

— _____ 20__ года № _____

Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Матушкино, размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» :

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Матушкино, размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Матушкино
от _____ 20__ года № _____

**Перечень
информации о деятельности главы муниципального округа Матушкино,
размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа
Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| п/п | Состав информации | Периодичность размещения |
|-----|--|--|
| 1. | Сведения о главе муниципального округа Матушкино (далее – глава муниципального округа): | |
| 1.1 | фамилия, имя, отчество, биография, фотография | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) |
| 2. | Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа | в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа | в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления |

| | | |
|-----|--|--|
| 4. | Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов | в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета |
| 5. | Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа | |
| 5.1 | анонсы официальных мероприятий | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия |
| 5.2 | сведения об итогах официальных мероприятий | в течение одного дня со дня официального мероприятия |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа | в течение трех дней со дня официального выступления или заявления |
| 7. | Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями: | |
| 7.1 | сведения о планируемых мероприятиях | в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия |
| 7.2 | сведения об итогах мероприятий | в течение одного дня со дня завершения мероприятия |
| 8. | Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения): | |
| 8.1 | описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |

| | | |
|-----|--|--|
| 8.2 | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.3 | порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 8.4 | обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежеквартально |
| 8.5 | Номера телефонов и адрес электронной почты сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, по которым можно получить информацию справочного характера о порядке и времени приема граждан и представителей организаций, а также почтовый адрес | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Матушкино, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа (при наличии) | ежеквартально не позднее <i>5 рабочих дней</i> , следующих после отчетного периода |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |